



Proces nr 77

Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem
listy biegłych sądowych

Opracowane przez

OWI w Łomży

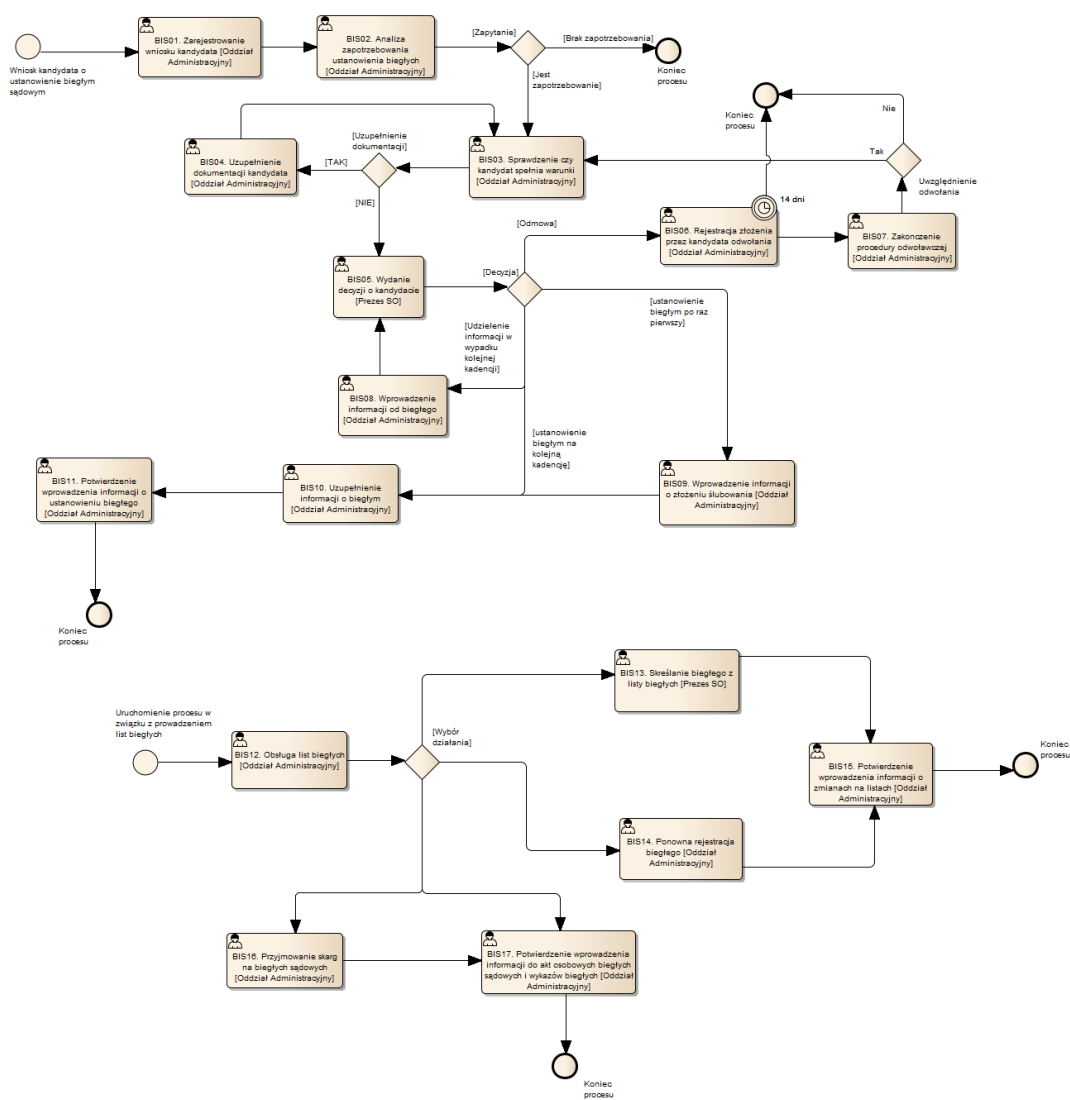
Spis treści

Cel procesu.....	3
Diagram procesu.....	3
Inicjator procesu: Pracownik Oddziału administracyjnego.....	4
1. Logowanie	4
2. Uruchomienie procesu	4
3. Zakończenie kroku procesu.....	6
4. Zarejestrowanie wniosku kandydata.....	7
5. Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych.....	8
6. Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki.....	10
7. Uzupełnienie dokumentacji kandydata.....	11
8. Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki.....	12
9. Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania.....	13
10. Zakończenie procedury odwoławczej.....	14
11. Wprowadzenie informacji o złożeniu ślubowania.....	15
12. Uzupełnienie informacji o biegłym.....	16
13. Potwierdzenie wprowadzenia informacji o biegłym w systemie, w którym prowadzona jest lista biegłych.....	17
14. Wprowadzenie informacji od biegłego.....	18
15. Obsługa list biegłych.....	18
16. Potwierdzenie wprowadzenia informacji o zmianach na listach.....	19
17. Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych.....	20
18. Przyjmowanie skarg na biegłych sądowych.....	20
19. Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych.....	21
Uczestnik procesu - prezes Sądu Okręgowego.....	22
1. Wydanie decyzji o kandydacie.....	22
2. Skreślenie biegłego z listy biegłych.....	26

Cel procesu.

Skrócenie procedury czynności podejmowanych w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

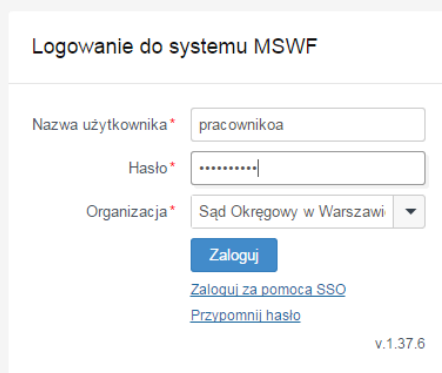
Diagram procesu.



Inicjator procesu: Pracownik Oddziału administracyjnego

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, pracownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika *" with the value "pracownikoa", "Hasło *" with masked characters ".....", and "Organizacja *" with a dropdown menu showing "Sąd Okręgowy w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. Underneath the button are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.37.6" is displayed in the bottom right corner of the form.

2. Uruchomienie procesu

W celu zainicjowania procesu, po zalogowaniu się w systemie MS Workflow należy uruchomić proces poprzez wybranie przycisku „Uruchom proces”.

Uruchom proces	
Sąd	Status
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Zostanie wyświetlone okno dialogowe, w którym użytkownik może wybrać odpowiedni proces. Należy wybrać proces „Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych”. Aby zatwierdzić należy wybrać „Uruchom”.

Opis

☐ **Zakończenie procedury odwoławczej**
Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

☐ **Cel uruchomienia procesu**
Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

Cel uruchomienia procesu

Imię kandydata* Jan

Nazwisko kandydata* Kowalski

Adres kandydata* ul. Zielona 2

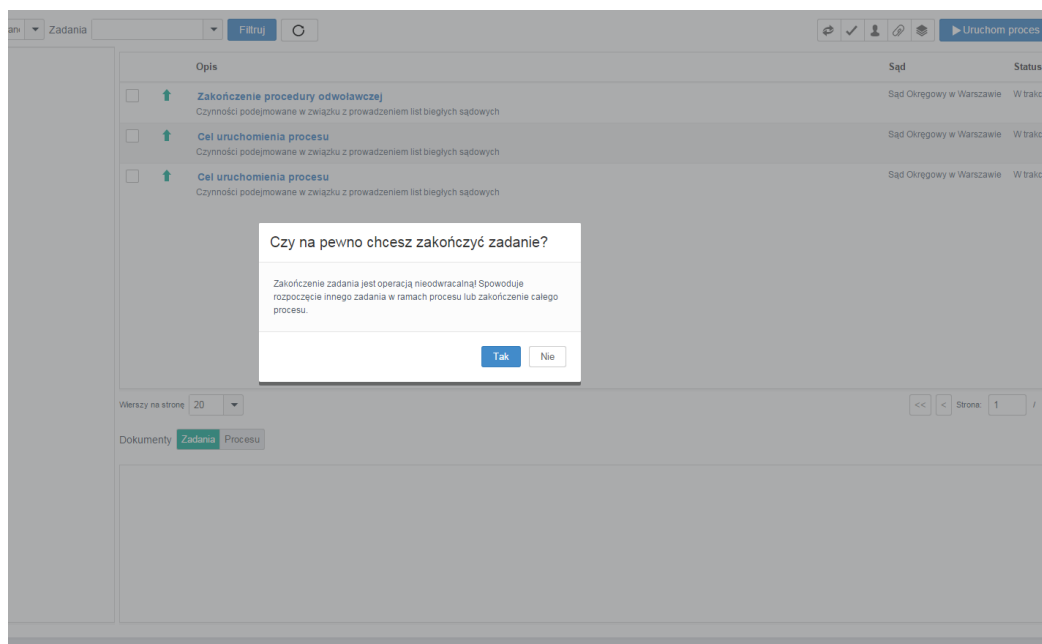
Proces* Wniosek kandydata o ustalenie biegłego sądowego

Wniosek kandydata o ustanowienie biegłym sądowym

Uruchomienie procesu w związku z prowadzeniem list biegłych

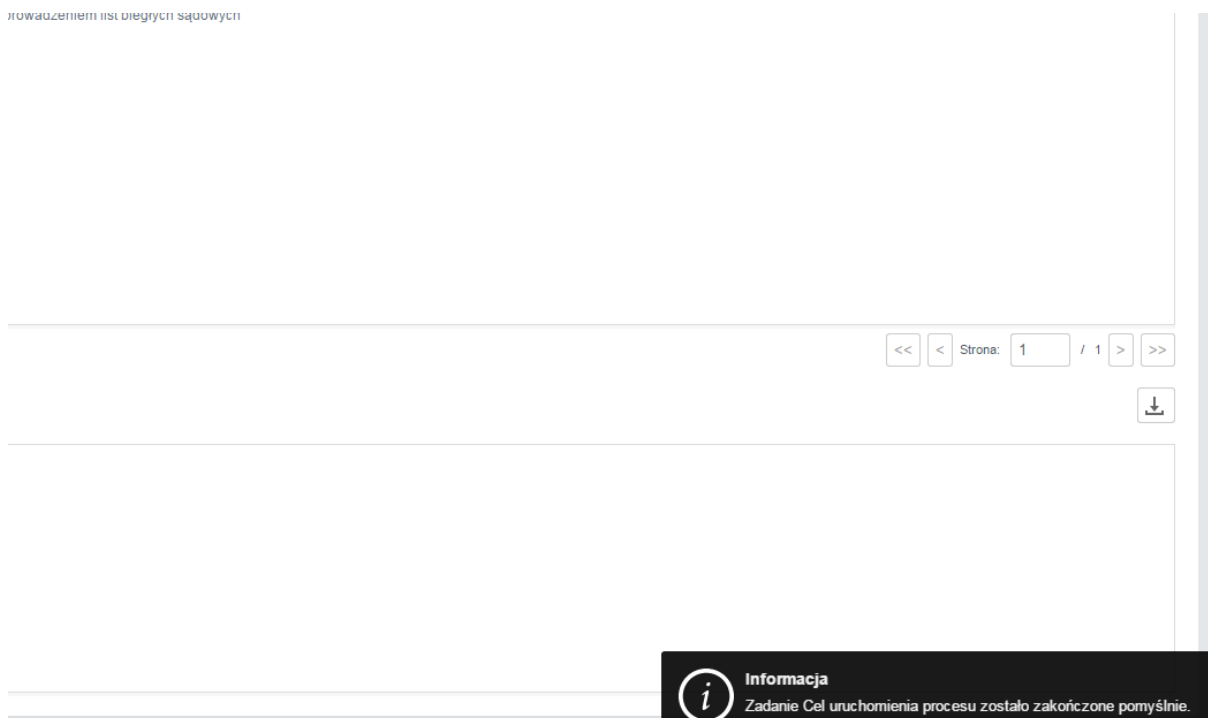
Po uruchomieniu procesu zostanie wyświetlone okno dialogowe „Cel uruchomienia procesu”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Następnie należy nacisnąć przycisk Zakończ krok procesu.

3. Zakończenie kroku procesu.



Pojawi się okno: Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie? Należy wybrać Tak.

rowadzeniem list biegłych sądowych



4. Zarejestrowanie wniosku kandydata.

Filtruj			Uruchom proces		
Opis	Sąd	Status			
<input type="checkbox"/> Zakończenie procedury odwoławczej Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji			
<input type="checkbox"/> Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji			
<input checked="" type="checkbox"/> Zarejestrowanie wniosku kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji			

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Zarejestrowanie wniosku kandydata. Wybierz przycisk Zakończ krok procesu.

☐ **Zakończenie procedury odwoławczej**
Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

☐ **Cel uruchomienia procesu**
Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

Zarejestrowanie wniosku kandydata

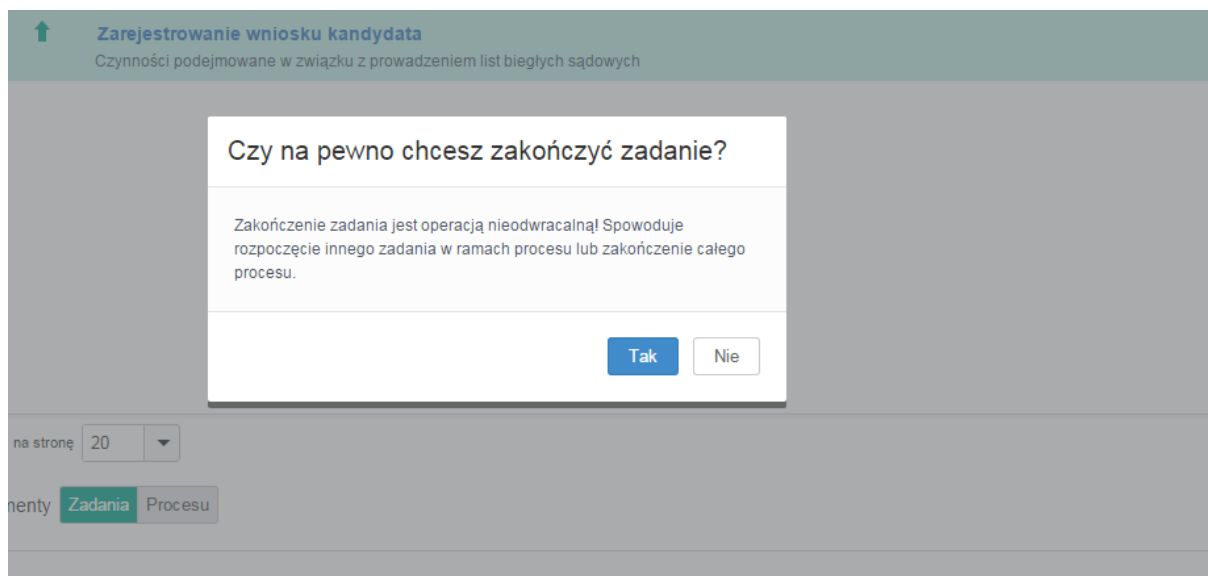
Wniosek [Przełączaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

Opis	Dokument

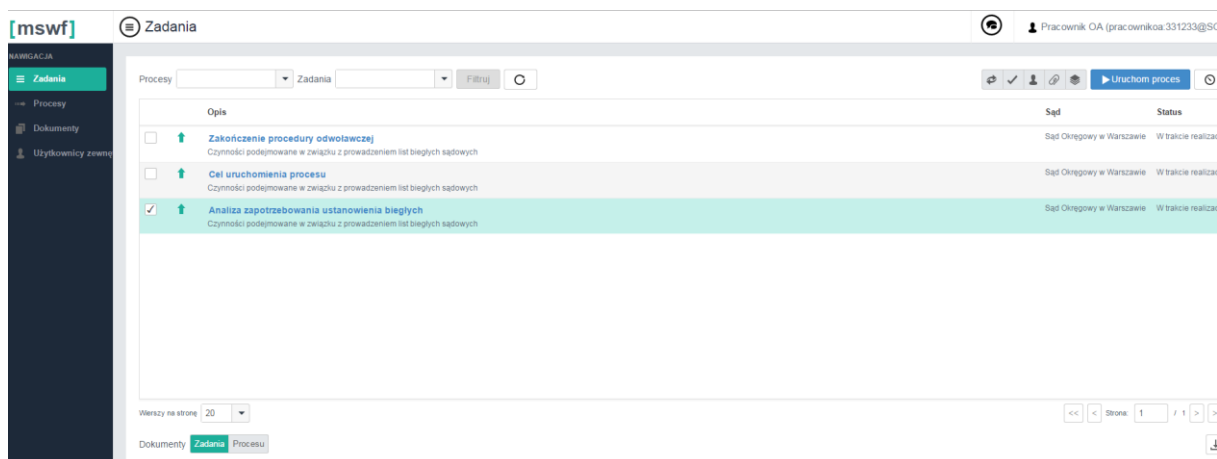
Dokumenty

Zakończ krok procesu

Anuluj



5. Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych.



Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych”, następnie zaznaczyć zadanie „Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych ” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych

Decyzja o wakacie * Brak zapotrzebowania

Opis

Dokument [Przeładaj](#) [Z dysku](#) Dokumenty (0)

Zakończ krok procesu Anuluj

Opis	Sąd	Status
Zakończenie procedury odwoławczej	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Cel uruchomienia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Następnie należy wypełnić wymagane pola i nacisnąć przycisk Zakończ krok procesu. W przypadku wybrania Decyzji o wakacie „Jest zapotrzebowanie”. Proces toczy się następująco.

Analiza zapotrzebowania ustanowienia biegłych

Decyzja o wakacie * Jest zapotrzebowanie

Opis

Dokument [Przeładaj](#) [Z dysku](#) Dokumenty (0)

Zakończ krok procesu Anuluj

Opis	Sąd	Status
procedury odwoławczej	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
enia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
nie wniosku kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
rzebowania ustanowie	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

6. Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog titled "Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki". The dialog contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Decyzja czy konieczne jest uzupełnienie dokumentacji*" with the value "Tak" selected.
- A text input field labeled "Informacja o brakach formalnych".
- A text input field labeled "Opis".
- At the bottom, there are two links: "Przejdź do Zdręku" and "Dokumenty (0)".
- At the bottom right of the dialog are two buttons: "Zakończ krok procesu" (highlighted in blue) and "Anuluj".

The background of the application shows a table with columns "Opis", "Sąd", and "Status". The table contains several rows, with the first row highlighted in green. The table is titled "Zakończenie procedury odwoławczej".

Należy wypełnić wymagane pola. A następnie wybrać „Zakończ krok procesu”.

W przypadku gdy istnieje konieczność uzupełniania dokumentacji proces wygląda jak poniżej.
Wybierz przycisk Zakończ krok procesu.

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog titled "Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?". The dialog contains the following elements:

- A message: "Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu."
- At the bottom right of the dialog are two buttons: "Tak" (highlighted in blue) and "Nie".

The background of the application shows a table with columns "Opis", "Sąd", and "Status". The table contains several rows, with the first row highlighted in green. The table is titled "Zarejestrowanie wniosku kandydata".

7. Uzupełnienie dokumentacji kandydata.

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych”, następnie zaznaczyć zadanie „Uzupełnienie dokumentacji kandydata ” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

procesy		Zadania	Filtruj	🔄	👤	🔍	📄	▶ Uruchoć proces	🕒
	Opis	Sąd	Status						
<input type="checkbox"/>	Zakończenie procedury odwoławczej Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji						
<input type="checkbox"/>	Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji						
<input type="checkbox"/>	Zarejestrowanie wniosku kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji						
<input checked="" type="checkbox"/>	Uzupełnienie dokumentacji kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji						

Zadania

Filtruj

🔄

👤 🔍 📄 ▶ Uruchoć proces 🕒

Opis	Sąd	Status
Zakończenie procedury odwoławczej Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Zarejestrowanie wniosku kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Uzupełnienie dokumentacji kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

20

Zadania | Procesu

Uzupełnienie dokumentacji kandydata

Informacje

Dokument

Dokumenty

Informacje

🔍

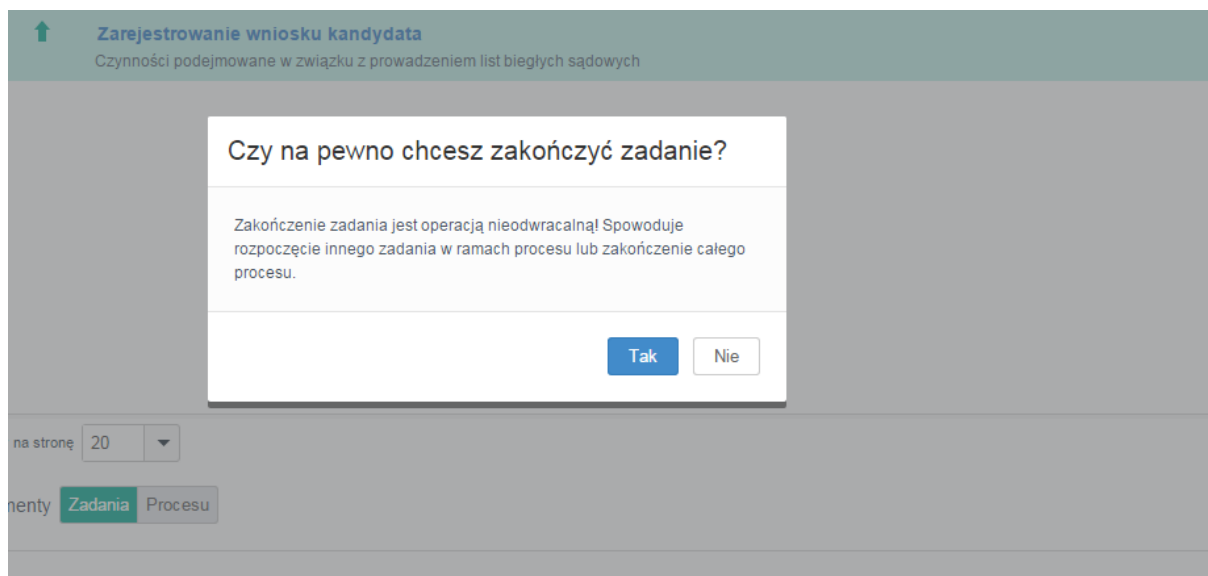
🕒

Zakończ krok procesu

Anuluj

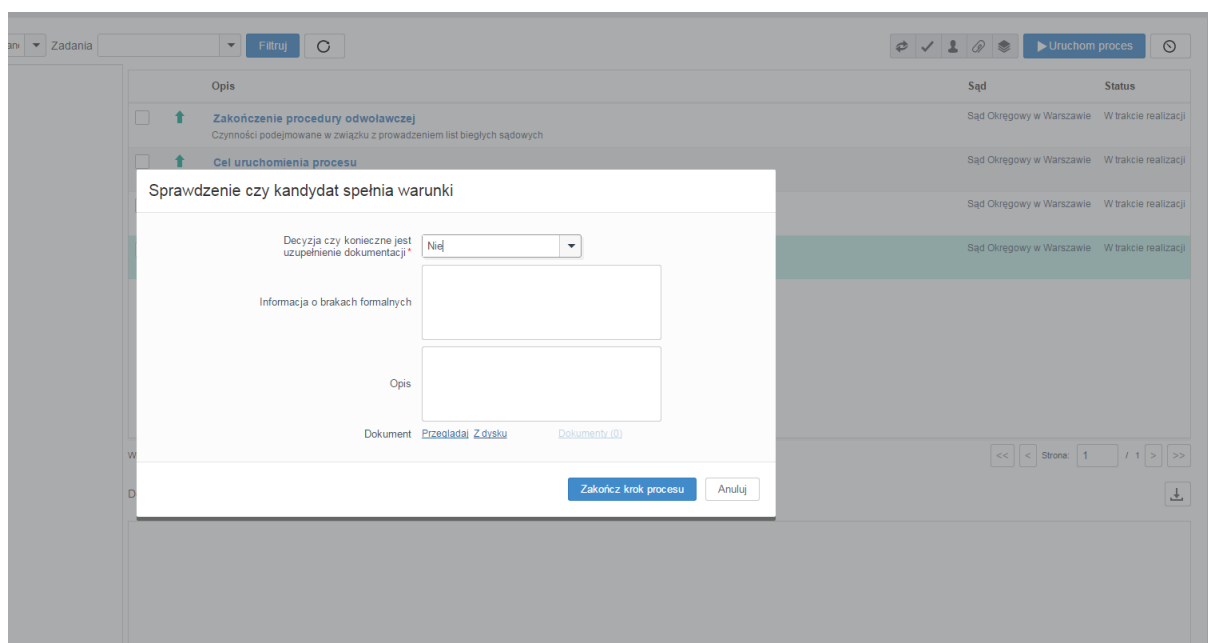
<< < Strona: 1 / 1 > >>

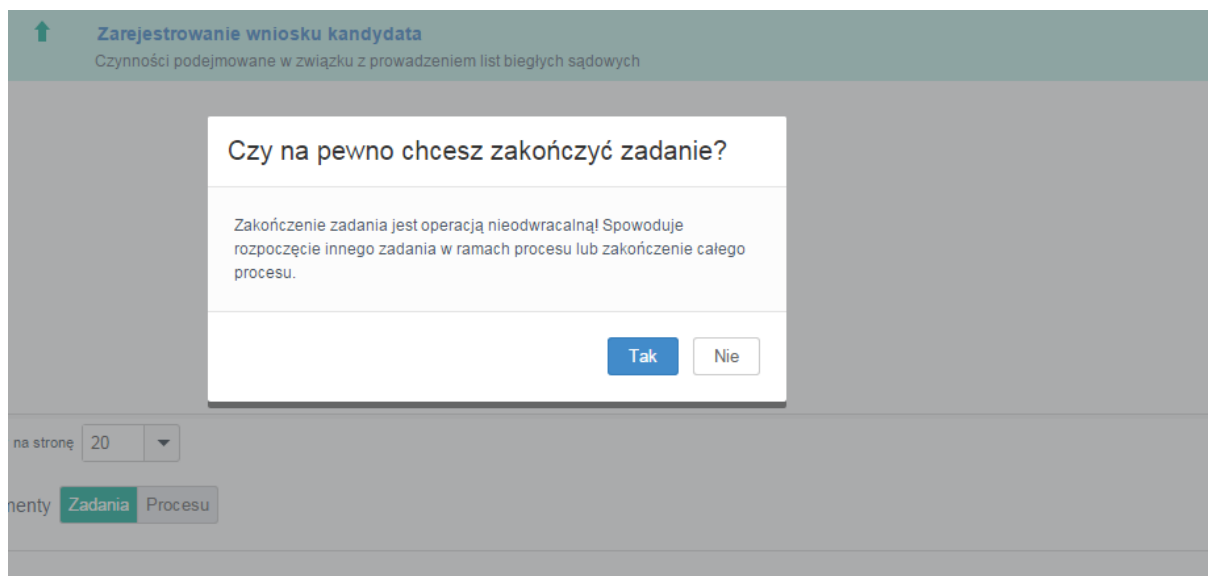
📄



8. Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki.

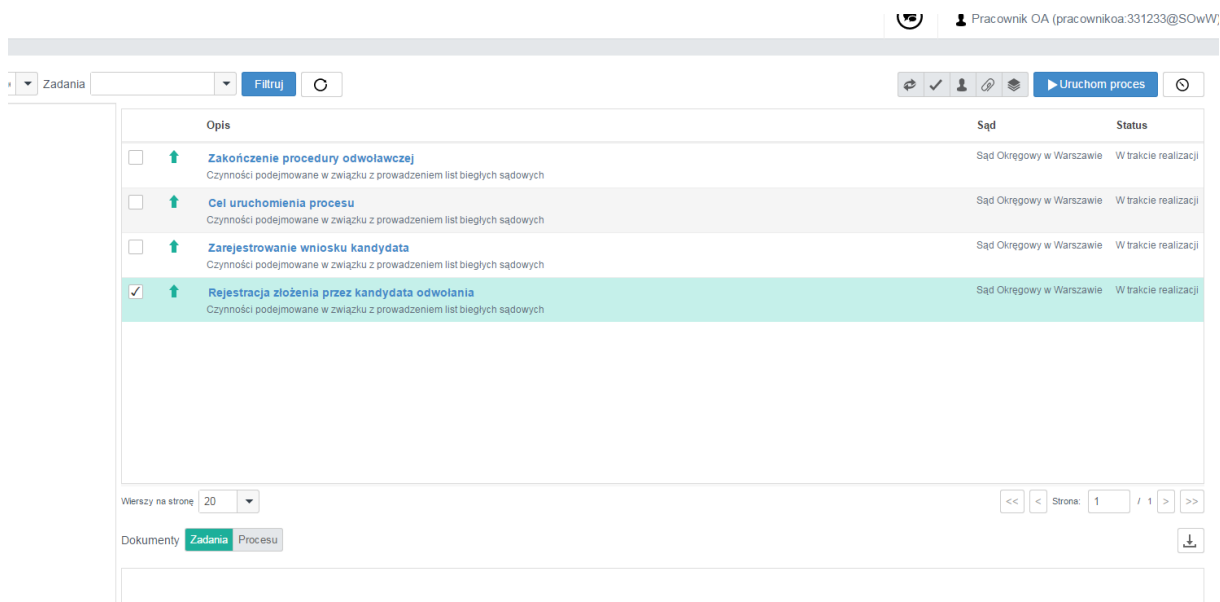
Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych”, następnie zaznaczyć zadanie „Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki ” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

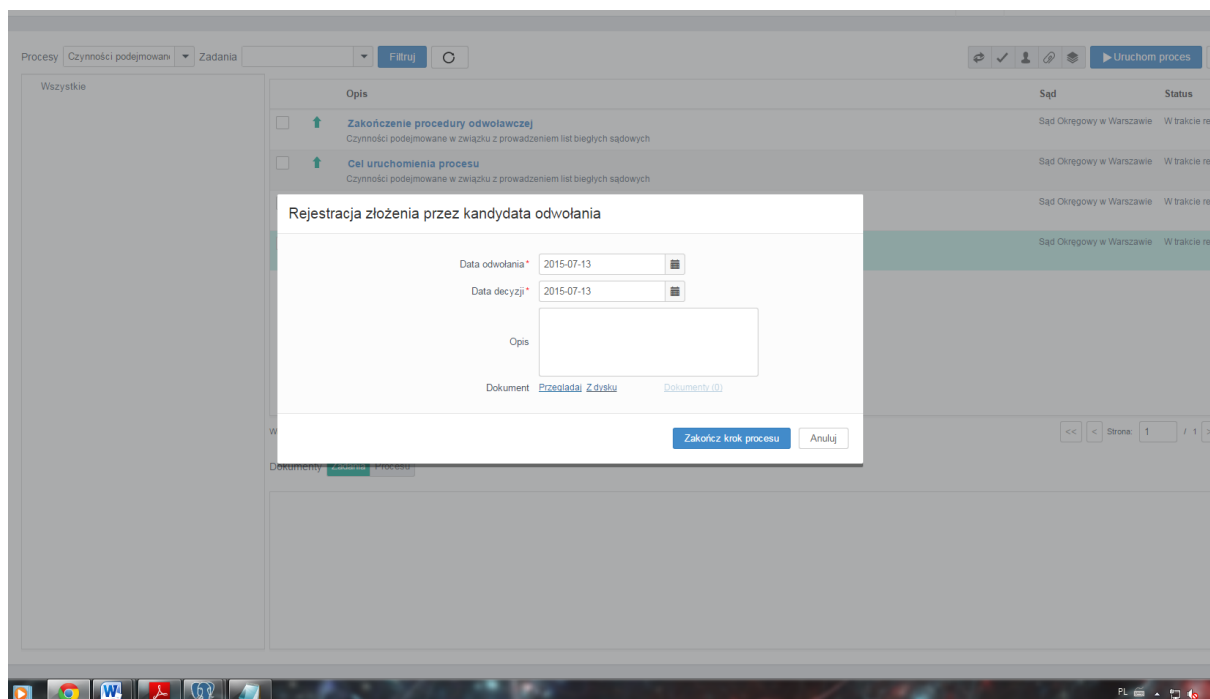




9. Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.





10. Zakończenie procedury odwoławczej.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Zakończenie procedury odwoławczej. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu. Możliwe są dwie decyzje: decyzja o uwzględnieniu, bądź o nie uwzględnieniu odwołania. Jeśli zostanie wybrana decyzja odmowna proces ulega zakończeniu. W przypadku uwzględnienia proces przechodzi do etapu Sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki jak poprzednio.

nia

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> Zakończenie procedury odwoławczej Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Zarejestrowanie wniosku kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input checked="" type="checkbox"/> Zakończenie procedury odwoławczej	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Zakończenie procedury odwoławczej

Decyzja, czy odwołanie zostało uwzględnione*

Wierszy na stronę:

Dokumenty:

<< < Strona: / 1 > >>

Zadania

Sąd	Status
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Zakończenie procedury odwoławczej

Decyzja, czy odwołanie zostało uwzględnione*

<< < Strona: / 1 > >>

11. Wprowadzenie informacji o złożeniu ślubowania.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Wprowadzenie informacji o złożeniu ślubowania. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Zadania
Filtruj
Uruchom proces

	Sąd	Status
procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		
wniosku kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		
procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		
nia przez kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		
nia przez kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		
formacji o złożeniu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie re
nie w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		

Wprowadzenie informacji o złożeniu ślubowania

Dokument ślubowania *
Przełączaj Z dostru
Dokumenty (0)

Data ślubowania *
2015-07-14

Opis *

Zakończ krok procesu
Anuluj

Strona: 1 / 1

12. Uzupełnienie informacji o biegłym.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie uzupełnienie informacji o biegłym. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Zadania
Uzupełnienie informacji o biegłym
Uruchom proces

Imię biegłego

Piotr

Nazwisko biegłego

Misczuk

Peszel biegłego

Data decyzji

2015-07-14

Data przyrzeczenia/ślubowania

2015-07-14

Czy kolejna kadencja?

NIE

Specjalizacja

Adres zatrudnienia

Numer telefonu

Adres e-mail

Adres korespondencji

Patowa 1

Data do (termin, do którego biegły został powołany)

Dokument

Przełączaj Z dostru
Dokumenty (0)

Opis

Zakończ krok procesu
Anuluj

Strona: 1 / 1

13. Potwierdzenie wprowadzenia informacji o biegłym w systemie, w którym prowadzona jest lista biegłych.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Potwierdzenie wprowadzenia informacji o biegłym w systemie, w którym prowadzona jest lista biegłych.

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Zarejestrowanie wniosku kandydata Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Cel uruchomienia procesu Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzenie wprowadzenia informacji o biegłym w systemie, w którym prowadzona jest lista biegłych Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Potwierdzenie wprowadzenia informacji o biegłym w systemie, w którym prowadzona jest lista biegłych

Data wprowadzenia informacji: 2015-07-14

Uwagi:

Potwierdź **Anuluj**

14. Wprowadzenie informacji od biegłego.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Wprowadzenie informacji od biegłego. Należy dodać wymagane dokumenty, a następnie nacisnąć przycisk Zakończ krok procesu.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Wprowadzenie informacji od biegłego". The dialog has two main sections: "Dokumenty*" and "Informacje". The "Dokumenty*" section contains a table with columns "Opis" and "Dokument", and a "Dodaj" button. The "Informacje" section contains a text area. At the bottom of the dialog are buttons "Zakończ krok procesu" and "Anuluj". In the background, a table lists tasks with columns "Opis", "Sąd", and "Status". The task "Wprowadzenie informacji od biegłego" is highlighted in green. The table has 6 rows, all with "Sąd Okręgowy w Warszawie" and "W trakcie realizacji".

Opis	Sąd	Status
Cel uruchomienia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Zarejestrowanie wniosku kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Cel uruchomienia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Rejestracja złożenia przez kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Rejestracja złożenia przez kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Wprowadzenie informacji od biegłego	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

15. Obsługa list biegłych.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Obsługa list biegłych. Możliwe warianty na liście do wyboru: 1. Skreślenie z listy biegłych. 2. Ponowna rejestracja biegłego. 3. Przyjmowanie skarg na biegłych. 4. Czynności związane z prowadzeniem akt osobowych biegłych. Następnie należy nacisnąć przycisk zakończ krok procesu.

The screenshot shows a list of tasks in a legal system interface. The task "Obsługa list biegłych" is selected with a checkmark. The list has columns for task description, court, and status. The task "Obsługa list biegłych" is highlighted in green. The table has 6 rows, all with "Sąd Okręgowy w Warszawie" and "W trakcie realizacji".

Opis	Sąd	Status
Cel uruchomienia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Zarejestrowanie wniosku kandydata	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Cel uruchomienia procesu	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Rejestracja złożenia przez kandydata odwołania	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Obsługa list biegłych	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Obsługa list biegłych

Decyzja w sprawie wyboru dalszej ścieżki postępowania

Zakończ krok procesu Anuluj

16. Potwierdzenie wprowadzenia informacji o zmianach na listach.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Potwierdzenie wprowadzenia informacji o zmianach na listach. Następnie należy nacisnąć przycisk zakończ krok procesu.

Potwierdzenie wprowadzenia informacji o zmianach na listach

Data wprowadzenia informacji

Uwagi

?

Potwierdź Anuluj

17. Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych. Następnie należy nacisnąć przycisk zakończ krok procesu.

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box. The dialog has a title bar with the text "Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych". Inside the dialog, there is a form with the following fields:

- Data aktualizacji ***: A date input field containing "2015-07-14" and a calendar icon.
- Dokument**: A label followed by a link "Przełóżaj z dysku" and a text "Dokumenty (0)".
- Opis**: A large, empty text area for providing a description.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Zakończ krok procesu" (highlighted in blue) and "Anuluj".

18. Przyjmowanie skarg na biegłych sądowych.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Przyjmowanie skarg na biegłych sądowych. Następnie należy nacisnąć przycisk zakończ krok procesu.

Przyjmowanie skarg na biegłych sądowych

Imię biegłego Imię
Nazwisko biegłego Nazwisko
Pesel biegłego *
Data skargi * 2015-07-14
Załącznik * [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) Dokumenty (0)
Zasadność skargi *
Opis

Zakończ krok procesu Anuluj

19. Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych.

W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych. Następnie należy nacisnąć przycisk zakończ krok procesu.

Potwierdzenie wprowadzenia informacji do akt osobowych biegłych sądowych i wykazów biegłych

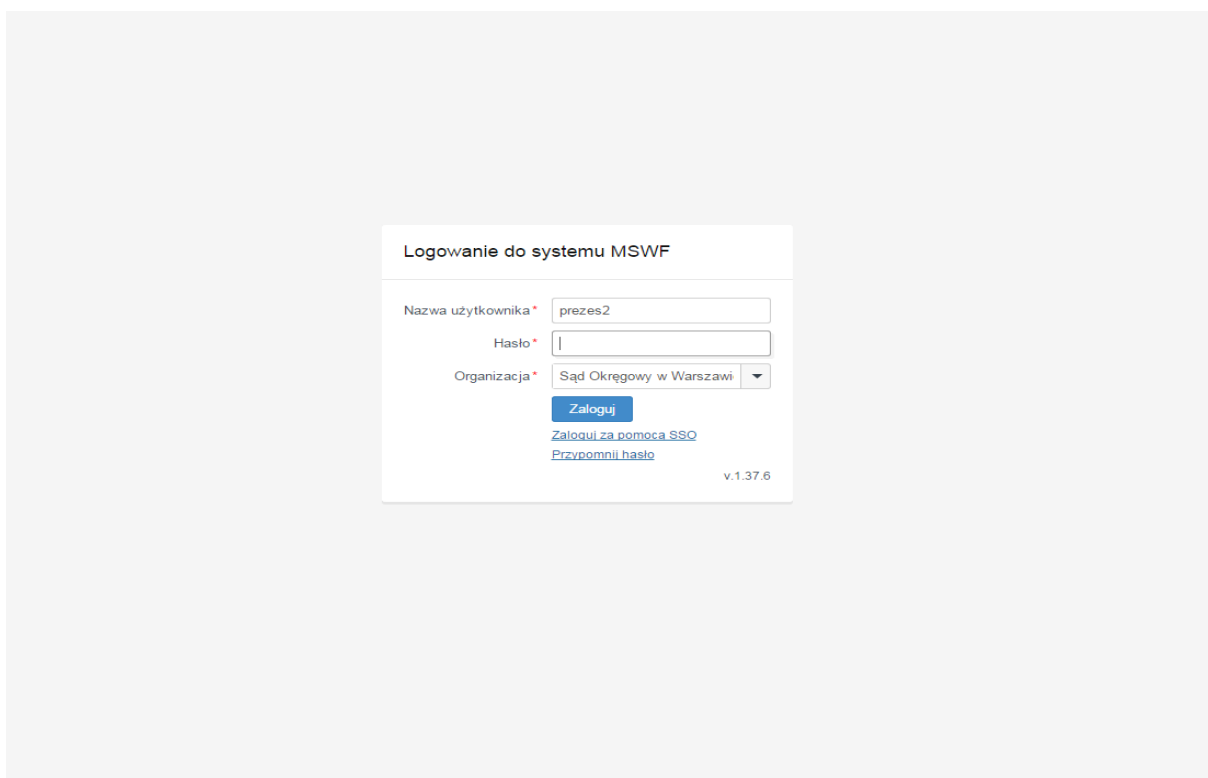
Data aktualizacji * 2015-07-14
Dokument [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) Dokumenty (0)
Opis

Zakończ krok procesu Anuluj

Uczestnik procesu - prezes Sądu Okręgowego.

1. Wydanie decyzji o kandydacie.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Wydanie decyzji o kandydacie. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.



a		<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtruj"/>	<input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="Uruchoom proces"/> <input type="button" value="C"/>		
Opis				Sąd	Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wydanie decyzji o kandydacie Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych		Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		

W przypadku decyzji odmownej będzie to wyglądało następująco.

procesy Czynności podejmowane Zadania Filtruj

Wszystkie

Opis Sąd Status

✓ ↑ **Wydanie decyzji o kandydacie** Sąd Okręgowy w Warszawie W trakcie realizacji

Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

Wydanie decyzji o kandydacie

Imię kandydata Antoni

Nazwisko kandydata Kosiba2

Data wniosku * 2015-07-13

Decyzja w przedmiocie ustanowienia biegłym * Odmowa

Data przyrzeczenia

Data decyzji * 2015-07-13

Opis

Dokument Przeglądaj Zdjęcia Dokumenty (0)

Zakończ krok procesu Anuluj

<< < Strona: 1 / 1 > >>

↑ **Zarejestrowanie wniosku kandydata**

Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem list biegłych sądowych

Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?

Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.

Tak Nie

na stronę 20

nenty Zadania Procesu

W przypadku decyzji - ustanowienia biegłego po raz pierwszy ilustruje to poniższy zrzut ekranu.

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Wydanie decyzji o kandydacie". The form contains the following fields:

- Imię kandydata: Piotr
- Nazwisko kandydata: Mikiuk
- Data wniosku: 2015-07-14
- Decyzja w przedmiocie ustanowienia biegłym: Ustanowienie biegłym po ra
- Data przyrzeczenia: (empty)
- Data decyzji: 2015-07-14
- Opis: (empty text area)

At the bottom of the form, there are buttons: "Zakończ krok procesu" and "Anuluj". The background shows a table with columns "Opis", "Sąd", and "Status".

W przypadku wniosku o udzielenie informacji w wypadku kolejnej kadencji załączony jest na poniższym zrzucie ekranu.

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Wydanie decyzji o kandydacie". The form contains the following fields:

- Imię kandydata: Imię
- Nazwisko kandydata: Nazwisko
- Data wniosku: 2015-07-14
- Decyzja w przedmiocie ustanowienia biegłym: Wniosek o udzielenie inform
- Data przyrzeczenia: (empty)
- Data decyzji: 2015-07-14
- Opis: (empty text area)

At the bottom of the form, there are buttons: "Zakończ krok procesu" and "Anuluj". The background shows a table with columns "Opis", "Sąd", and "Status".

Kolejnym wariantem jest ustanowienie biegłym na kolejną kadencję.

Zadania

Opis	Sąd	Status
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="↑"/> Wydanie decyzji o kandydacie <small>Wydanie decyzji o kandydacie na kolejną kadencję</small>	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie

Wydanie decyzji o kandydacie

Imię kandydata Imię

Nazwisko kandydata Nazwisko

Data wniosku* 2015-07-14

Decyzja w przedmiocie ustanowienia biegłym* biegłym na kolejną kadencję

Data przyrzeczenia

Data decyzji* 2015-07-14

Opis

Dokument [Przełączaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

2. Skreślenie biegłego z listy biegłych.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy wybierz proces Czynności podejmowane w związku z prowadzeniem listy biegłych sądowych. Zaznacz zadanie Skreślenie biegłego z listy biegłych. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Skreślenie biegłego z listy biegłych". The form contains the following fields and elements:

- Imię biegłego** (Expert's name): A text input field with the label "Imię" above it.
- Nazwisko biegłego** (Expert's surname): A text input field with the label "Nazwisko" above it.
- Pesel biegłego** (Expert's PESEL number): A text input field.
- Data skreślenia *** (Removal date): A date picker showing "2015-07-14".
- Przyczyna skreślenia *** (Reason for removal): A large text area.
- Opis** (Description): A large text area.
- Dokument** (Document): A section with links "Przełóżaj" and "Z dysku", and a label "Dokumenty (0)".
- Buttons:** "Zakończ krok procesu" (End process step) and "Anuluj" (Cancel).

The background shows a sidebar with "Zadania" (Tasks) and a "Filtruj" (Filter) button.